

ROMÂNIA  
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI  
BARAOLT

HOTĂRÂREA Nr. 27 /2016

privind aprobarea constituirii parteneriatului Orașului Baraolt cu Județul Covasna, Comuna Vârghiș și Comuna Brăduț în vederea realizării proiectului „Reabilitare drum județean interjud COVASNA – HARGHITA, care face legătură între DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A”

Consiliul local al orașului Baraolt,  
întrunit în ședința sa extraordinară la data de 14 noiembrie 2016;  
analizând Proiectul de hotărâre și Expunerea de motive nr. 6942/2016 a primarului privind aprobarea constituirii parteneriatului Orașului Baraolt cu Județul Covasna, Comuna Vârghiș și Comuna Brăduț în vederea realizării proiectului „Reabilitare drum județean interjud COVASNA – HARGHITA, care face legătură între DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A”, și avizul de legalitate al secretarului orașului

având în vedere:

- art. 14 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Programul POR 2014-2020 – Ghidul solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul apelului de proiecte nr. POR/6/6.1/1, Axa Prioritară 6 Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională și locală, Prioritatea de investiții 6.1 Stimularea mobilității regionale prin conectarea infrastructurilor rutiere regionale la infrastructura TEN – T, inclusive a nodurilor multimodale

în baza art. 36 alin. (2) lit. e, alin (7) lit. ”c”, art. 45 alin (2) lit. ~~f~~ art. 115 alin (1) lit ”b” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă constituirea parteneriatului Orașului Baraolt cu Județul Covasna, Comuna Vârghiș și Comuna Brăduț în vederea realizării proiectului „Reabilitare drum județean interjud COVASNA – HARGHITA, care face legătură între DJ 131 – DJ 133 – DJ 137A.

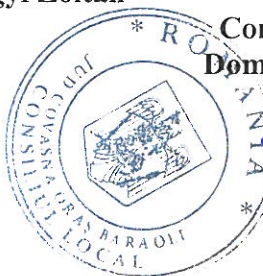
**Art. 2.** Se aprobă modelul Acordului cadru de parteneriat conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se împuternicesc primarul orașului Baraolt, dl Lazar Kiss Barna Andras și d-na Szasz Ilona, consilier la Compartimentul buget - contabilitate cu semnarea Acordului de parteneriat.

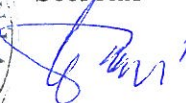
**Art. 4.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează primarul orașului Baraolt, împreună cu Biroul de dezvoltare locală și Compartimentul buget – contabilitate.

Baraolt, 14 noiembrie 2016.

Președinte de ședință  
Consilier: Pal Szilagyi Zoltan



Contrasemnează  
Dombi Reka Hilda  
Secretar



Prezenta se comunică:

1 ex. Instituția Prefectului Covasna

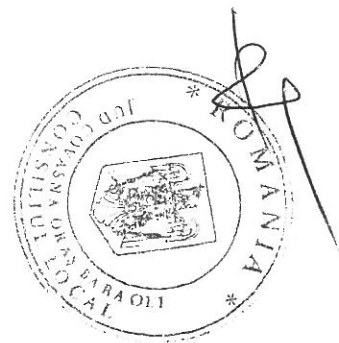
1 ex. Primar

2 ex. Compartimentul APL

1 ex. Consiliul județean Covasna

1 ex. Compartimentul buget – contabilitate

1 ex. Compartimentul administrare domeniu public



**Acord de parteneriat**  
**Model orientativ**  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului <denumire proiect >

Părțile

1. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Lider de proiect (Partener 1)**<sup>1</sup> <se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat> + *conturi solicitant* (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor.....)

Cont pentru cerere de plată, - cod IBAN: ..... , - Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

2. *denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener 2** <se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat> + *conturi solicitant* (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor.....)

Cont pentru cerere de plată, - cod IBAN: ..... , - Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

*denumirea completă a organizației*, cu sediul în *adresa sediului*, codul fiscal ..., având calitatea de **Partener n**, *n= numărul total de membri ai parteneriatului* <se vor insera datele de indentificare ale solicitantului/liderului de parteneriat> + *conturi solicitant* (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor.....)

Cont pentru cerere de plată, - cod IBAN: ..... , - Denumire/adresa Trezoreriei:

Cont pentru cerere de rambursare , cod IBAN: .....

Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

au convenit următoarele:

Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: *titlul proiectului*, care este depus în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară ..... Prioritatea de investiție ..... apel de proiecte ....., precum și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare.

Prezentul acord se constituie anexa la cererea de finanțare.

<sup>1</sup> În cazul axei prioritare 6 pot exista acorduri cadru de colaborare (pentru realizarea traseelor compuse din proiecte individuale)

Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> <i>De asemenea, se va menționa valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat</i>
Partener 2	
Partener n	

Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %)</i> <i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %)</i>
Partener 2	
Partener n	

Plăți

- decontările între liderul de parteneriat și partenerii se vor efectua conform prevederilor legale în vigoare privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.
- pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de rambursare/plata pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acestia
- liderul de parteneriat depune cererea de rambursare/plata, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3(2) din acordul de parteneriat.
- liderul de parteneriat și partenerii - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele necesare creditelor de angajament și a creditelor bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare
- Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între zz/II/aaaa și data închiderii oficiale a POR 2014-2020 sau perioada de durabilitate, oricare dintre acestea intervine ultima.

Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

Drepturile liderului de proiect

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

*Obligațiile liderului de proiect*

Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar POR.

Liderul de parteneriat se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare

Liderul de parteneriat va înainta OI cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.

În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații. (Această prevedere nu se aplică parteneriatelor între UAT județe în cadrul Axai 6 și între UAT Municipiu și operatorul de transport în cadrul axelor 3 și 4.)

În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli conform legislației în vigoare.

Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, n

Drepturile Partenerilor 2, 3, n

Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plata pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.

Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM / OI POR.

### *Obligațiile Partenerilor 2, 3, n*

- Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- Partenerii vor înainta liderului de parteneriat cererile de rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, dosarele achizițiilor, rapoartele de progres etc., conform activității/activităților proprii din proiect.
- Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.
- Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM.
- Proprietatea
- Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului modernizat/ extins și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale/ dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.

Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin POR 2014-2020, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Dispoziții finale

Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de exemplare* exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de proiect (Partener 1)	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 3	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

